



EDU terapeutica

Integracyjna Szkoła Podstawowa

Statut Niepublicznej Integracyjnej Szkoły Podstawowej „EDU terapeutica”

Rozdział I Nazwa i typ Szkoły

§ 1

1. Na podstawie art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67 z 1996 r. poz. 329 ze zmianami), zwanej dalej ustawą, ustala się Statut **Niepublicznej Integracyjnej Szkoły Podstawowej „EDU terapeutica”**.
2. **Niepubliczna Integracyjna Szkoła Podstawowa „EDU terapeutica”**, zwana dalej Szkołą, działa w oparciu o przepisy zawarte w ustawie oraz niniejszym statucie.
3. Siedzibą Szkoły jest nieruchomość zabudowana budynkiem, przeznaczona w planie zagospodarowania przestrzennego na cele edukacyjne, przy ul. Wróblewskiego 25, 24-100 Puławy.
4. Organem prowadzącym placówkę jest osoba fizyczna : SPECTRUM Terapia i Rozwój Katarzyna Topolewska, z siedzibą przy ul. Wróblewskiego 25, 24-100 Puławy.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Lubelski Kurator Oświaty.
6. Szkoła używa pieczęci, zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Szkoła prowadzi klasy integracyjne, w tym dla dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego.

Rozdział II **Organ prowadzący**

§ 2

1. Organ Prowadzący, zwany dalej Prowadzącym nadaje Szkole Statut i wprowadza jego realizację.
2. Prowadzący zapewnia warunki działania Szkoły, w tym zapewnia obsługę administracyjną, finansową, organizacyjną i prawną.
3. Prowadzący Szkołę:
 - 1) powołuje i odwołuje Dyrektora Szkoły;
 - 2) ustala wysokość czesnego i innych opłat;
 - 3) zarządza majątkiem Szkoły;
 - 4) zatwierdza preliminarz wydatków Szkoły;
 - 5) rozpatruje wnioski Dyrektora Szkoły w sprawach nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z nauczycielami i innymi pracownikami, ich wynagradzania i premiowania;
 - 6) zatwierdza uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 7) zatwierdza regulamin Szkoły oraz inne przepisy wewnętrzne dotyczące Szkoły;
 - 8) podejmuje decyzje w ewentualnych kwestiach spornych między organami Szkoły, a także między Rodzicami lub Opiekunami Prawnymi (zwanymi łącznie Rodzicami), a Szkołą.

Rozdział III **Cele i zadania Szkoły**

§ 3

Celami Szkoły jest w szczególności:

1. zapewnienie dziecku pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania jego godności oraz wolności wyznaniowej i światopoglądowej
2. umożliwienie dzieciom rozwijania zainteresowań oraz wspieranie ich twórczego rozwoju
3. tworzenie warunków optymalnego rozwoju poprzez dostosowanie form i metod pracy do możliwości każdego dziecka
4. pomaganie w kształtowaniu u dzieci indywidualnych umiejętności z zakresu inteligencji emocjonalnej.

§ 4

Realizując cele określone w § 3 Szkoła:

1. sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w placówce
2. umożliwia dzieciom zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności
3. traktuje dzieci podmiotowo
4. działa zgodnie z zasadami pedagogiki, psychologii dziecka, etyki oraz przepisami prawa.
5. prowadzi różnorodne formy zajęć pozalekcyjnych
6. stymuluje twórczość oraz aktywność poznawczą i ruchową dzieci
7. udziela pomocy pedagogicznej i wsparcia Rodzicom
8. wzbogaca program o treści z zakresu edukacji emocjonalnej i społecznej
9. stosuje nowoczesne metody i techniki nauczania

Rozdział IV Organy Szkoły

§ 5

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Uczniów
4. Rada Rodziców

§ 6

1. Szkołą kieruje Dyrektor, powołany przez Prowadzącego, zgodnie z § 2 ust. 3 pkt. 1) niniejszego Statutu.

2. Do zadań Dyrektora należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) zachowanie odpowiedniego (wysokiego) poziomu zajęć dydaktyczno – wychowawczych Szkoły;

- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami, zgodnie z przepisami o systemie oświaty;
- 4) realizacja zaleceń Prowadzącego oraz uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji;
- 5) organizacja pracy Szkoły i opracowywanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w porozumieniu z Prowadzącym;
- 6) dobór kadry nauczycielskiej o najwyższych kwalifikacjach, w porozumieniu z Prowadzącym;
- 7) opiniowanie do zawierania i rozwiązywania umów z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 3 pkt. 5) niniejszego Statutu
- 8) zawieranie umów dotyczących bieżących spraw szkoły,
- 9) opracowanie Regulaminu Szkoły;
- 10) opracowanie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 11) przygotowanie rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej Szkoły i przedstawienie go Prowadzącemu;
- 12) podejmowanie decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły zgodnie z postanowieniami Statutu,
- 13) przygotowanie i przedstawienie Prowadzącemu rocznego preliminarza wydatków (lub projektu rocznego planu finansowego);
- 14) przygotowanie i przedstawienie Prowadzącemu rocznego sprawozdania z działalności Szkoły;
- 15) prowadzenie dokumentacji działalności Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 16) wykonywanie innych zadań, wynikających z przepisów szczególnych.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym Szkoły powołanym do realizacji statutowych zadań.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły, jako jej Przewodniczący;

- 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole bez względu na charakter zawartej umowy,
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek minimum 1/3 jej członków, na wniosek Prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego.
6. Organizację pracy oraz szczegółowy zakres i formy działalności Rady Pedagogicznej określa jej Regulamin, który musi być zgodny z Postanowieniami niniejszego statutu.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 2) występowanie z wnioskiem do Dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów zgodnie ze Statutem.
 - 3) określenie sposobu realizacji zatwierdzonego przez Prowadzącego programu dydaktycznego i wychowawczego Szkoły.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich Rodziców a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
9. W przypadku podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały niezgodnej z przepisami prawa Dyrektor Szkoły wstrzymuje jej wykonanie i zawiadamia Prowadzącego .

§ 8

1. Organem opiniodawczym reprezentującym społeczność uczniów Szkoły jest Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski składa się z przedstawicieli klas, wybieranych co roku spośród uczniów wszystkich klas, zgodnie z Regulaminem Samorządu Uczniowskiego, o którym mowa w pkt. 3.
3. Zasady działalności Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin uchwalony przez Samorząd i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły. Każdy z uczniów Szkoły ma prawo wnieść do Samorządu propozycje zmian do Regulaminu Samorządu Uczniowskiego
4. Opiekunem Samorządu Uczniowskiego jest nauczyciel pracujący w Szkole, wybierany przez grono pedagogiczne i zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

Rozdział V Organizacja Szkoły

§ 9

1. Szkoła działa na podstawie zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych oraz niniejszego Statutu.
2. Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.
4. Szczegółowe zasady, kryteria i tryb oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania.
5. Szkoła realizuje zadania edukacyjne w cyklu sześcioletnim oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania.
6. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną przez Ministerstwo Edukacji i Nauki.
7. Szkoła wydaje świadectwa państwowe.

§ 10

1. Przyjęcie dziecka do Szkoły następuje na podstawie cywilnoprawnej umowy o naukę w szkole zawieranej między Rodzicami, a Prowadzącym.
2. Warunkiem przyjęcia do Szkoły jest:
 - 1) do nowotworzonej klasy:
 - a) rozmowa wstępna z Rodzicami,
 - b) udział dziecka wraz Rodzicami w grupowym spotkaniu organizowanym na terenie szkoły
 - c) wpłacenie bezzwrotnej opłaty wpisowej.
 - 2) do klasy już istniejącej:
 - a) rozmowa wstępna z Rodzicami,
 - b) udział w tygodniowym okresie próbnym
 - c) wpłacenie bezzwrotnej opłaty wpisowej.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

§ 11

1. Szkoła obejmuje nauczanie w klasach 1-8.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział liczący nie więcej, niż 10 uczniów.
3. Szczegółową organizację pracy Szkoły określa jej regulamin opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez Prowadzącego, po uprzednim zasięgnięciu opinii organów szkoły.
4. Na każdy rok szkolny Dyrektor Szkoły opracowuje arkusz organizacyjny zatwierdzany przez Prowadzącego.
5. Arkusz organizacyjny określa w szczególności: liczbę oddziałów, liczbę godzin zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych i godzin nauczycielskich, liczbę uczniów i przydział wychowawstwa klas.

Rozdział VI Prawa i obowiązki uczniów

§ 12

Uczeń ma w szczególności prawo do:

- 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 7) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz do poszanowania jego godności osobistej;

§ 13

1. W Szkole obowiązuje następujący system nagród dla uczniów:
 - 1) pochwała w formie ustnej w obecności uczniów danej klasy;
 - 2) pochwała w formie pisemnej skierowana do ucznia i jego Rodziców;
 - 3) systemy motywacyjne - karteczki, magnesy i związane z nimi nagrody klasowe.
2. Do wymienionych nagród mogą być dołączone upominki rzeczowe.
3. O nagrody dla ucznia mogą występować:
 - 1) nauczyciele przedmiotów,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) dyrektor,
 - 4) Prowadzący

§ 14

1. W Szkole obowiązuje następujący system kar dla uczniów:

- 1) upomnienie nauczyciela w formie pisemnej skierowane do ucznia i jego Rodziców
- 2) minusy i żółte karteczki z wyznaczonymi karami i konsekwencjami
- 3) skreślenie z listy uczniów

2. Od udzielonej kary, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 uczniowi i jego Rodzicom przysługuje prawo wniesienia odwołania na piśmie do Prowadzącego, w terminie 7 dni od udzielenia kary.

3. Odwołanie rozpatruje Prowadzący w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.

4. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku kiedy:

- 1) uniemożliwia prowadzenie zajęć (w tym stosuje przemoc wobec nauczycieli i innych uczniów);
- 2) zagraża bezpieczeństwu życia, zdrowiu swojemu lub innych uczniów;
- 3) podejmuje działania niegodne ucznia (typu posiadanie lub rozprowadzanie narkotyków, picie alkoholu lub uczestniczenie w zajęciach szkolnych i zajęciach organizowanych przez szkołę w stanie wskazującym na spożycie alkoholu).
- 4) Rodzice nie podejmują współpracy ze szkołą w procesie wychowawczym;
- 5) Rodzice nie opłacają czesnego.

5. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje Dyrektor, zgodnie z § 6 ust.2 pkt. 12 niniejszego Statutu. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. W przypadku ucznia objętego obowiązkiem szkolnym Dyrektor jest obowiązany poinformować o tym dyrektora szkoły publicznej, w której obwodzie uczeń mieszka, w celu umożliwienia skutecznego sprawowania kontroli dopełnienia przez Rodziców zapewnienia dalszej realizacji obowiązku szkolnego dziecka.

6. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły Rodzicom przysługuje prawo odwołania do Lubelskiego Kuratora Oświaty. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji Dyrektora o skreśleniu.

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 15

1. Sprawy wynikające ze stosunku pracy nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają przepisy ustawy Kodeks Pracy.

2. Prawa i obowiązki nauczycieli określa niniejszy Statut i Regulamin Szkoły, umowy, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 7 niniejszego Statutu, a także przepisy ustawy Karta Nauczyciela, dotyczące nauczycieli zatrudnionych w placówkach niepublicznych.

3. Do obowiązków nauczycieli w szczególności należy:

- 1) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć w Szkole oraz organizowanych przez Szkołę;
- 2) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych im klasach zgodnie z ich najlepszą wiedzą i wolą, a także realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy Szkoły;
- 3) systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych;
- 4) uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej;
- 5) przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej i pozaszkolnej.

4. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- 1) bezpieczeństwo, poziom nauczania i wychowania powierzonych mu uczniów podczas zajęć lekcyjnych a także podczas przerw w zajęciach zgodnie z odrębnym harmonogramem;
- 2) mienie powierzone mu przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z zawartą umową dotyczącą zatrudnienia w Szkole.

5. Nauczyciele mają w szczególności prawo do:

- 1) opracowywania własnych programów nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) wyboru programu nauczania, podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów;
- 3) właściwych warunków pracy;
- 4) wynagrodzenia.

Rozdział VIII

Pozyskiwanie środków finansowych

§ 16

Działalność szkoły finansowana jest:

- 1) z opłat wnoszonych przez Rodziców (opłata wpisowa i czesne);
- 2) z dotacji budżetu Gminy Miasto Puławy, zgodnie z art. 90 Ustawy z dn. 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. nr 67 z 1996 r. ze zmianami);

§ 17

1. Wysokość czesnego oraz opłaty wpisowej ustala Prowadzący.
2. Prowadzący ma obowiązek poinformować Rodziców o zmianie wysokości czesnego na co najmniej 30 dni przed wprowadzeniem zmiany.

§ 18

Rodzice obowiązani są płacić czesne z góry, do 10-go dnia każdego miesiąca. W przypadku opóźnienia we wpłacie Rodzice zobowiązani są do zapłaty odsetek w wysokości 0.5% za każdy dzień opóźnienia.

§ 19

W przypadku niezapłacenia czesnego za dwa kolejne miesiące uczeń zostaje skreślony z listy uczniów Szkoły.

§ 20

W przypadku rezygnacji z nauki w Szkole lub skreślenia z listy uczniów opłata wpisowa i czesne za rozpoczęty miesiąc nauki nie podlegają zwrotowi, a nie wpłacone muszą zostać wniesione w terminie najpóźniej do dnia rozwiązania Umowy o naukę w szkole.

§ 21

Szczegółowe warunki usługi oświatowej świadczonej przez Prowadzącego reguluje Umowa o naukę w szkole, zawierana indywidualnie z Rodzicami ucznia.

Rozdział IX Postanowienia końcowe

§ 22

1. Zmiany w Statucie, jak też decyzja o likwidacji Szkoły należą do kompetencji Prowadzącego zgodnie z art. 84 pkt 3 i 4 Ustawy z dn. 7 września 1991 r o systemie oświaty (Dz. U. nr 67, poz.329 z 1996 r. ze zmianami).

2. Statut i regulaminy Szkoły są dostępne dla wszystkich zainteresowanych w sekretariacie Szkoły.

3. Wszelkie sprawy nie uregulowane niniejszym Statutem będą rozstrzygane zgodnie z przepisami prawa dotyczącym Szkół i placówek niepublicznych.

4. Statut wchodzi w życie z dniem 1.09.2017 r.